



## PROTOCOL DE CENTRES FUMH COVID -19

### ÀMBIT D'APLICACIÓ:

Per a totes les activitats presencials programades per la FUMH, sigui on sigui que es desenvolupin, durant la pandèmia de la covid-19 i fins a nou avís:

### PREVENCIÓ

- Tots els usuaris (alumnes, docents, personal propi i visites) caldrà que portin en tot moment la mascareta posada correctament per accedir a les instal·lacions.
- Cada classe té uns dies i horaris establerts. Els alumnes que s'han apuntat a un grup no podran venir en un horari diferent al del seu grup, ni tan sols per a recuperar classes.
- No es podrà romandre dins del centre si no és per un motiu justificat, relacionat amb l'activitat d'aquest.
- Aquest any no es realitzaran exposicions de pintura, fora de les obres que pengin els mateixos alumnes, per evitar la desfilada de públic aliè al centre. (Can Font)
- S'han implementat mesures específiques per a l'accés al centre, amb portes diferenciades en la mesura del possible, d'entrada i sortida de l'alumnat.
- L'aforament i la disposició de les taules a les aules s'ha adaptat a la regulació de la Generalitat de 2,0 m<sup>2</sup> per alumne i una distància mínima d'1,5 metres entre alumnes i també amb el docent.
- A l'entrada de cada aula hi ha un dispensador de gel hidroalcohòlic per a la desinfecció de mans.
- Desinfecció de taules i cadires entre classe i classe, amb el material disposat pel centre per aquesta finalitat.
- S'han definit i assenyalat línies de distàncies mínimes a les instal·lacions.
- Cada dia es desinfectaran els lavabos i espais comuns, i si es considerés necessari varies vegades al dia.
- Es prioritzarà el material d'ús individual; no estaran permesos els materials compartits.
- Dins del que permeti la climatologia, es ventilaran les aules entre classes i en acabar.
- Les reunions de docents i personal de la FUMH seran en la mesura del possible telemàtiques.

### ACTUACIÓ EN CAS DE SOSPITA DE CONTAGI O CONFIRMACIÓ DE CONTAGI

- Qualsevol usuari (alumnes, docents, personal propi i visites) que se senti indisposat durant la seva estada al centre, procedirà a deixar immediatament les instal·lacions, informant l'equip de personal de la FUMH de la seva indisposició. El responsable del Centre, o en la seva absència el personal d'Administració, procedirà a suspendre l'activitat presencial fins a nou avís i a programar la continuïtat de l'activitat en el format en línia més adient.
- El personal del Centre comunicarà als alumnes i docents la suspensió i reprogramació de l'activitat en un format no presencial.
- El responsable del Centre o el coordinador corresponent, informará la direcció de la FUMH de la situació generada per tal que es determinin les futures accions de comunicació a les autoritats sanitàries i governs locals si s'escau.

- Qualsevol usuari (alumnes, docents, personal propi) que es trobi indisposat fora de les instal·lacions de la FUMH, procedirà a informar per telèfon al personal de la FUMH, abstenint-se d'assistir personalment a les instal·lacions.